

# TRENDS IN ENZYMOLOGY

## Formulaire de réservation hôtelière

### Saint-Malo, 2-5 Juillet 2008

A retourner avant le 30 avril à l'adresse suivante:  
**Palais du Grand Large**  
BP 109 - 1 quai Duguay Trouin - 35400 SAINT MALO -  
France  
Fax : +33 (0)2 99 20 60 30  
email : [congres@pjl-congres.com](mailto:congres@pjl-congres.com)

Ce bulletin doit être dûment complété en lettres majuscules, à raison d'un bulletin par participant et envoyé avec le **règlement au Palais du Grand Large**

#### IDENTITE

Mme       M.

Nom ( majuscules): ..... Prénom: .....

Adresse:.....

Ville: ..... Code postal: ..... Pays: .....

Téléphone: ..... Fax: .....

Email: .....@ .....

#### RESERVATION HOTELIERE

**NB : Toute demande de nuit supplémentaire se fera auprès de l'hôtel attribué, dont vous trouverez les coordonnées dans la lettre de confirmation qui vous sera prochainement envoyée avec un plan d'accès.**

Transport:             Train                       Avion                       Voiture

Heure d'arrivée à Saint Malo si connue :.....

Merci de cocher votre choix (les hôtels sont tous accessibles à pied du Centre des Congrès)

Nuits:	<input type="checkbox"/> 1er juillet	<i>Tarifs congrès incluant le petit déjeuner mais pas la taxe de séjour (0.81 à 1 €/pers/nuit)</i>	HOTEL ***	HOTEL **
	<input type="checkbox"/> 2 juillet	<b>Chambre SIMPLE (1 grand lit - 1 pers.)</b>	<input type="checkbox"/> 90-130 €	<input type="checkbox"/> 60 – 74 €
	<input type="checkbox"/> 3 juillet	<b>Chambre DOUBLE- (1 grand lit - 2 pers)</b>	<input type="checkbox"/> 105-125 €	<input type="checkbox"/> 70 – 79 €
	<input type="checkbox"/> 4 juillet	<b>Chambre TWIN * (2 lits simples - 2 pers)</b>	<input type="checkbox"/> 105-125 €	<input type="checkbox"/> 70 – 76 €
	<input type="checkbox"/> 5 juillet			
<b>Arrhes à verser pour la réservation</b>			<b>80 €</b>	<b>60 €</b>

(\*) **Nom de la personne partageant la chambre twin si congressiste:** .....

#### PAIEMENT

Arrhes à verser (dépend de la catégorie hôtelière choisie et pas du nombre de nuits)	€
<b>TOTAL</b>	€

*Les arrhes hôtelières seront transférées à l'hôtel réserve et déduites du solde de séjour à régler.Elles apparaîtront en déduction de la facture de l'hôtel remise avant votre départ*

Par chèque libellé en Euros à l'ordre de TINE/ PGL à envoyer au Palais du Grand Large

VISA                       MASTERCARD ( NB: cartes American Express et Diners' Club refusées)

Numéro de la carte : |\_|\_|\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|

Date d'expiration : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_                      CVV/CVC code ( 3 chiffres au verso de la carte) : \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

signature :

**Par virement – je désire recevoir les coordonnées bancaires du compte TINE/PGL**

#### INFORMATIONS GENERALES

Les réservations seront traitées dans l'ordre d'arrivée des bulletins, puis en fonction des disponibilités restantes. En cas d'annulation après le 30 avril, les arrhes restent acquises à l'hôtelier.

Vous recevrez un courrier de confirmation de réservation avec les coordonnées de votre hôtel et un plan.

Le « Palais du grand Large » a été mandaté par l'organisateur du congrès pour la gestion des réservations hôtelières